

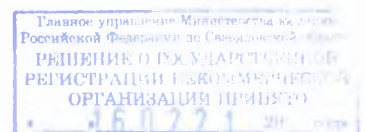
УТВЕРЖДЕН:  
Решением учредителя № 2 от 28 января 2021 г.

 / В.А. Сидоренко

# УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр охраны труда»  
(новая редакция)**

2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение «Учебный центр охраны труда» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда».

1.3. Юридический адрес Учреждения: РФ, Свердловская область, г. Каменск-Уральский.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение имеет круглую печать с указанием своего наименования и регистрационного номера.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, профессиональному и иным признакам, а также в международные организации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Тип учреждения – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.12. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Настоящий Устав определяет образовательные, организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.15. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник (учредитель) соответствующего имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника (учредителя).

1.16. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.2. Целью учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.4. Направления дополнительных профессиональных программ, регламентируются разделом 5 настоящего Устава.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- занимается издательской деятельностью;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет функции службы охраны труда и/или специалиста по охране труда работодателей, численность работников которого не превышает 50 человек.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Собственника (учредителя).

3.2. Собственник (учредитель) утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений.

3.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

### **4. СОБСТВЕННИК (УЧРЕДИТЕЛЬ) УЧРЕЖДЕНИЯ.**

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА (УЧРЕДИТЕЛЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учредителем Учреждения является гражданин РФ:

- Сидоренко Василий Алексеевич, 07 апреля 1960 года рождения, место рождения: гор. Буйнакск Дагестанской АССР, пол: мужской, (паспорт гражданина Российской Федерации 65 05 464920 выдан Красногорским РОВД города Каменска-Уральского Свердловской области 19.04.2005 года, код подразделения 662-027), зарегистрирован по адресу: РФ, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 4-й Пятилетки, д. 48.

4.2. Собственник (учредитель) Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим



законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3. Собственник (учредитель) Учреждения обязан:

- финансировать образовательную деятельность Учреждения;
- принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

## 5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в области охраны труда, образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной подготовки/переподготовки промышленного персонала, работодателей, руководящих работников и работников хозяйственных субъектов по вопросам охраны труда.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Собственником (учредителем).

При зачислении в Учреждение заключается договор об оказании платных образовательных услуг между:

- учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

6.2. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Учреждения.

6.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

6.4. В образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставом не установлено иное.

6.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

6.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

6.7. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования. В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

6.8. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным в Учреждении и утвержденным Директором Учреждения.

6.9. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Учреждения.

6.10. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

6.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Отчисление обучающихся производится по приказу Директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- пропуск более 30 процентов от общего количества занятий за весь срок обучения;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невнесение оплаты за обучение;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

6.13. При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.14. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

6.15. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

6.16. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

6.17. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей».

6.18. Зачисление в Учреждение и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Учреждения в зависимости от выбранного направления образования.

6.19. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов.

6.20. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.



## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

### 7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

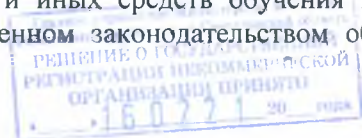
- посещать занятия в Учреждении после зачисления;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 7.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

### 7.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об



образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

#### 7.6. Сотрудники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности на занятиях;

- соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

7.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

7.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести,



достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Собственник (учредитель) закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику (учредителю) на праве собственности.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Собственником (учредителем) за Учреждением, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями деятельности Учреждения.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником (учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника (учредителя).

8.5. При переходе права собственности Собственника (учредителя) к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.6. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником (учредителем).

8.7. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- материальные и денежные взносы Собственника (учредителя);
- средства, внесенные за обучение;
- имущество, переданное Учреждению Собственником (учредителем);
- доход, полученный от оказания услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

8.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами.

## **9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

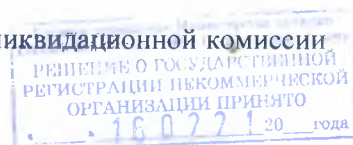
9.1. Органами управления Учреждением являются:

- 9.1.1. Собственник (учредитель) Учреждения;
- 9.1.2. Единоличный исполнительный орган - Директор;
- 9.1.3. Педагогический совет;
- 9.1.4. Общее собрание работников.

9.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник (учредитель). Собственник (учредитель) Учреждения осуществляет руководство Учреждением.

9.3. К исключительной компетенции Собственника (учредителя) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии





(ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения

(внутренних документов Учреждения);

- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

9.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника (учредителя) Учреждения.

9.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Собственника (учредителя).

9.7. Директор назначается на основании решения Собственника (учредителя) Учреждения сроком до 5 (пяти) лет.

9.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Собственника (учредителя);
- формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;
- контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- обеспечивает выполнение решений Собственника (учредителя);
- подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника (учредителя);
- выдает доверенности;
- открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.9. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и контрактом, заключенным между Учреждением, в лице собственника ответственного за заключение такого контракта и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

9.10. Директор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;
- ежегодно отчитываться перед Собственником (учредителем) Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

9.11. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Собственнику (учредителю), кредиторам и в средства массовой информации в

соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

9.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

9.13. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

9.14. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

9.15. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

9.16. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

9.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.18. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.19. Общее собрание работников:

- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

9.20. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.21. Сроки действия коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

### КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Директора.

10.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

10.5. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

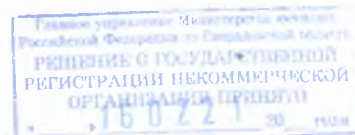
10.6. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;





- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- иные, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

11.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения;
- решения Собственника (учредителя), содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- документы о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

11.6. По требованию Собственника (учредителя) Учреждения или любого заинтересованного лица Учреждение обязано предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Учреждения. Учреждение обязано по требованию Собственника (учредителя) Учреждения предоставить копии действующих учредительных документов Учреждения. Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## 12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

12.2. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

12.3. К работникам Учреждения относятся: администрация, осуществляющая руководство образовательным процессом, педагогические работники, методисты и другие члены коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

12.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые и специалисты, руководители предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

12.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

12.6. Должностной оклад выплачивается сотруднику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и/или контрактом. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12.7. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

12.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока

действия договора являются:

- грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

13.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.8. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Собственника (учредителя);
- по решению суда.

13.9. Собственник (учредитель) или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

13.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

13.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения: о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником (учредителем).

13.13. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

13.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится



ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником (учредителем).

13.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

14.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Собственником (учредителем) и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
03 июля 2017 года, ОГРН 1176600001930  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 24 февраля 2021 года за № 2216600174536

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

И.Г. Гавриш \_\_\_\_\_

«03» марта 2021 года

